

**UCHWAŁA Nr .../.../...**  
**RADY GMINY NOWA WIEŚ WIELKA**  
z dnia 28 marca 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Wielka;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Wieś Wielka;
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Nowa Wieś Wielka;
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej grupy mieszkańców Gminy;
- 5) Pełnomocnikowi Komitetu - należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Komitet inicjatywy uchwałodawczej, uprawnioną do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Nowa Wieś Wielka;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka;
- 9) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Nowa Wieś Wielka lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Nowa Wieś Wielka wykonującego obowiązki Przewodniczącego Rady w sytuacjach opisanych w Statucie Gminy Nowa Wieś Wielka;
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 3.** Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy zgodnie z warunkami wynikającymi z Ustawy.

**Rozdział 2.**

**Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 4. 1.** Wniesienie inicjatywy obywatelskiej wymaga:

- 1) pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu, zwanego dalej „zawiadomieniem”;
  - 2) skierowania do Rady projektu uchwały w sprawie przedmiotu inicjatywy uchwałodawczej zwanej dalej „uchwałą”.
2. W zawiadomieniu Pełnomocnik Komitetu podaje:
- 1) nazwę Komitetu;
  - 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;

- 3) dane Pełnomocnika Komitetu, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej (jeśli posiada);
- 4) informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej.
3. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3.
4. Do projektu uchwały dołącza się listę i uzasadnienie, o których mowa w § 15 ust. 1.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady zwraca się do Wójta o dokonanie pisemnej oceny:

- 1) prawidłowości utworzenia Komitetu;
  - 2) projektu uchwały, co do zgodności z przepisami prawa;
  - 3) projektu uchwały w zakresie możliwości sfinansowania zawartych w nim działań;
  - 4) weryfikacji listy mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały.
2. Wójt w terminie 14 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady ocenę w zakresie określonym w ust. 1, wskazując nieprawidłowości w przypadku negatywnej oceny.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Pełnomocnikowi Komitetu ocenę, o której mowa w § 5, jednocześnie informując o prawie Komitetu do złożenia w terminie 14 dni poprawek, odniesienia się do oceny lub wycofania inicjatywy.

2. Przewodniczący Rady, po otrzymaniu odpowiedzi od Komitetu lub po upływie terminu określonego w ust. 1, zaprasza na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji Pełnomocnika Komitetu, celem zaprezentowania projektu uchwały oraz stanowiska Komitetu.
3. W posiedzeniu Komisji bierze udział Wójt lub wskazany przez niego właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.
4. W przypadku, gdy Komitet nie wycofa inicjatywy lub nie zgłosi do niej poprawek, jeżeli nie zmieni się ocena Wójta, Wójt przygotowuje projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady, na którą zapraszany jest Pełnomocnik Komitetu.
5. W przypadku wniesienia przez Komitet poprawek odpowiednie procedury określone w § 6 i § 7 powtarza się.

§ 7. 1. W przypadku pozytywnej oceny Wójta, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt uchwały na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji, na które zaprasza Pełnomocnika Komitetu, umożliwiając zaprezentowanie projektu uchwały.

2. Przepisy § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Projekt uchwały ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady, na którą zapraszany jest Pełnomocnik Komitetu.
4. Przewodniczący Rady zaprasza Pełnomocnika Komitetu na posiedzenia Komisji oraz na sesję Rady w terminie 7 dni przed ich rozpoczęciem lub za ich zgodą w terminie krótszym.
5. Pełnomocnik Komitetu przedstawia projekt uchwały na sesji Rady.
6. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.
7. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia Pełnomocnika Komitetu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 8. Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej”. Nazwa Komitetu może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt uchwały.

§ 9. 1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.

2. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, składają oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer PESEL;
- 4) wskazanie Pełnomocnika Komitetu;
- 5) własnoręczny podpis.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik Komitetu, wskazany w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3. Pełnomocnik Komitetu składa pisemne oświadczenie o przyjęciu pełnomocnictwa.

§ 10. 1. Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia oświadczenia Pełnomocnika Komitetu o jego rozwiązaniu bądź zakończenia procedury uchwałodawczej.

2. Zakończenie procedury uchwałodawczej następuje po podjęciu przez Radę uchwały, wniesionej z inicjatywy obywatelskiej, z upływem czasu na wniesienie rozstrzygnięcia nadzorczego, o którym mowa w art. 91 Ustawy, bądź też po zakończeniu postępowania organu nadzoru w sprawie stwierdzenia nieważności tej uchwały.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 11. Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy informacje dotyczącą inicjatywy uchwałodawczej zawierające w szczególności:

- 1) nazwę Komitetu;
- 2) treść projektu uchwały;
- 3) terminy posiedzeń Komisji Rady oraz sesji Rady;
- 4) rozstrzygnięcie Rady w zakresie inicjatywy uchwałodawczej.

§ 12. Niezależnie od postanowień § 11, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 13. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w sposób wskazany w niniejszym rozdziale jest bezpłatna.

## **Rozdział 5.**

### **Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał**

§ 14. 1. Projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta.

2. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej do Rady.

3. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale i nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

§ 15. 1. Do projektu uchwały dołącza się:

1) listę z podpisami co najmniej 200 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, popierających przedkładany projekt uchwały, zawierającą:

a) imię i nazwisko;

b) adres zamieszkania;

c) numer PESEL;

d) własnoręczny podpis mieszkańca;

e) na każdej stronie nazwę Komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia;

2) uzasadnienie, w którym wskazuje się potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o jej skutkach finansowych.

2. Przed uzyskaniem podpisu mieszkańca Gminy Komitet zobowiązany jest przedłożyć mieszkańcowi udzielającemu poparcia projekt uchwały do wglądu.

3. O sposobie i formie zbierania i gromadzenia podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet, przestrzegając w tym zakresie przepisów prawa.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 16.** Projekty uchwał nierozpatrzone do końca kadencji Rady są zwracane Pełnomocnikowi Komitetu, który może skierować ponownie projekt uchwały pod obrady Rady następnej kadencji.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy określenie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty. Powyższy obowiązek jest następstwem nowelizacji ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 130) poprzez dodanie art. 41a, który jest podstawą prawną dla niniejszej uchwały.

Sprawozdanie p.o. ...  
formalnie ...

RADA Gminy  
Krzyżaków