**REGULAMIN**

**RADY SPOŁECZNEJ**

**DZIAŁAJĄCEJ PRZY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM**

**ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ GMINNA PRZYCHODNIA W NOWEJ WSI WIELKIEJ**

**§1**

Regulamin Rady Społecznej działającej przy SP ZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej określa sposób zwoływania posiedzeń tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną.

**§2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. SP ZOZ – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej;

2. Radzie - rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy SP ZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej;

3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora SP ZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej;

4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Społecznej działającej przy SP ZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej;

5. Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Nowej Wsi Wielkiej .

**§3**

1.Rada Społeczna jest organem:

• inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;

• doradczym Dyrektora SP ZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej.

2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 poz 799), statutu SP ZOZ oraz w oparciu o niniejszy regulamin.

**§4**

Regulamin określa:

• sposób zwoływania posiedzeń Rady

• tryb pracy Rady

• tryb podejmowania uchwał.

**§5**

1. Przewodniczący Rady zwołuje jej posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust.1 Przewodniczący zawiadamia pisemnie lub w formie elektronicznej członków Rady, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał i innymi materiałami merytorycznymi. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej 7 dni przed posiedzeniem.

3. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący może odstąpić od wymogów określonych w ust.2.

4. Na wniosek minimum 2 członków Rady albo Dyrektora Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady w terminie proponowanym przez wnioskodawcę.

**§6**

1. Posiedzenie Rady prowadzi jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.

2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor.

3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego: przedstawiciel pracowników SP ZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej i główna księgowa.

4. Członkowie Rady Społecznej są zobowiązani do aktywnego udziału w jej posiedzeniach.

**§7**

1. Rada podejmuje na posiedzeniach uchwały.

2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady wymagają formy uchwały.

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady. Podstawą stwierdzenia kworum są podpisy członków Rady na liście obecności. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyłączeniem uchwał, o których jest mowa w ust.5.

5. Uchwała w sprawie wniosku lub opinii dotyczących odwołania Dyrektora podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego Rady.

6. Uchwały w imieniu Rady podpisuje Przewodniczący.

**§8**

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:

• datę i miejsce posiedzenia

• listę obecności w załączeniu

•adnotację o przyjęciu przez członków Rady protokołu z jej poprzedniego posiedzenia

• przyjęty porządek posiedzenia (ew. w załączeniu)

• treść podjętych uchwał (ew. w załączeniu)

• przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treść zgłoszonych wniosków).

3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący lub inny członek Rady przez niego wyznaczony oraz protokolant.

4. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady przechowuje podmiot tworzący.

5. Członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada .

**§9**

Obsługę biurową Rady zabezpiecza podmiot tworzący.

**§10**

Członkowie Rady zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji.

**§11**

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Gminy